

Số: 23/KH-PHT

Ea Ô, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2025 – 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 09/HD-PVHXXH ngày 30/9/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Ea Ô về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026.

Trường THCS Phạm Hồng Thái xây dựng kế hoạch và thời gian tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2025-2026 với nội dung như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Thông nhất nội dung nghị quyết hội nghị viên chức và người lao động của đơn vị. Thông nhất các chỉ tiêu, giải pháp, quyết tâm ra sức thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới.

Tổ chức hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, nghiêm túc, thẳng thắn, dân chủ, đoàn kết, thiết thực; được sự góp ý và thống nhất của tập thể viên chức và người lao động trong nhà trường; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh của đơn vị và cá nhân.

II. Nội dung hội nghị

1. Thời gian: Vào lúc 8h00' sáng thứ Năm, ngày 09/10/2025.

2. Địa điểm: Văn phòng trường THCS Phạm Hồng Thái.

3. Thành phần:

- Toàn thể viên chức và người lao động nhà trường.
- Đại biểu mời:
 - + Lãnh đạo UBND xã Ea Ô.
 - + Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội xã Ea Ô.
 - + Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THCS Phạm Hồng Thái.

4. Chương trình:

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	- Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. - Giới thiệu đoàn chủ tịch, đoàn thư ký.	đ/c Phong
2	Thông qua chương trình Hội nghị	đ/c Hiền

TT	Nội dung	Người thực hiện
3	Khai mạc hội nghị	đ/c Hưng
4	Báo cáo kết quả thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đánh giá, tổng kết trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025 và phương hướng thực hiện năm học 2025-2026.	đ/c Hưng
5	Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025-2026.	đ/c Tương
6	Thảo luận đóng góp ý kiến các báo cáo; kiến nghị đề xuất của viên chức và người lao động.	đ/c Tương, Hiền
7	Giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động.	đ/c Hưng, Tương
8	Phát biểu của đại biểu cấp trên.	
9	Phát thưởng viên chức, người lao động có thành tích năm học 2024-2025.	đ/c Hiền, Phong
10	Phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026.	đ/c Tương
11	Thông qua nghị quyết Hội nghị.	đ/c Phong
12	Bế mạc Hội nghị	đ/c Hưng

5. Công tác chuẩn bị

5.1. Chủ trì và thư ký Hội nghị

- Chủ trì Hội nghị: Dương Tường Hưng, Lê Viết Tương, Lê Thị Thu Hiền.
- Thư ký: Lê Đức Phong, Cao Thị Thanh Huệ.

5.2. Về tham luận

Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 1 tham luận. Nội dung:

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cán bộ, viên chức và người lao động;
- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ trong nhà trường;

- Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Công tác giáo dục đạo đức nề nếp cho học sinh;

- Thực hiện nội dung nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động.

Yêu cầu:

- Thời gian tham luận không vượt quá 5 phút.

- Không lý luận dài dòng, đề cập thực trạng và giải pháp.

5.3. Các hoạt động phụ trợ cho hội nghị

- Chuẩn bị giấy mời: Nguyễn Thị Kim Nhung (văn thư).

- Đón và mời nước đại biểu: Đoàn viên nữ.

- Trang trí: Nguyễn Mạnh Tuấn, Y Duân, Lê Đức Phong.

- * Yêu cầu nội dung công việc:

- + Bàn chủ tịch, thư ký, biên đoàn chủ tịch, thư ký.

- + Kiểm tra Maket.

- + Kiểm tra bàn ghế trong hội trường.

- Lao động vệ sinh, sắp xếp lại hội trường: Tổ văn phòng.

- Hoa trang trí và phát thưởng: Dương Thị Thu, Trần Thị Nga.

- Trang phục giáo viên: Nữ áo dài; Nam áo trắng, quần tối màu, thắt cà vạt.

- Chụp ảnh: Hồ Văn Thiện,... ban truyền thông chụp ảnh và đưa tin.

5.4. Báo cáo tham luận: Viết tham luận gửi đ/c Phong lưu hồ sơ Hội nghị

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm 2025-2026 của trường THCS Phạm Hồng Thái. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc gặp đ/c Dương Tường Hưng - Hiệu trưởng nhà trường để trao đổi.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo);
- VC, NLĐ (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Tường Hưng