

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Trung học cơ sở xã Ea Ô năm học 2025 -2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 555/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Ủy ban nhân dân xã Ea Ô ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi Trung học cơ sở cấp xã năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu Hội thi

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên trung học cơ sở.

2. Yêu cầu

- Giáo viên tham gia trên tinh thần tự nguyện; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Hội thi đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và thực chất; đảm bảo đúng chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành;

- Sau Hội thi, các trường học tổ chức triển khai rút kinh nghiệm, trao đổi, học tập, nhân rộng những điển hình tiên tiến, những bài thi hay cho giáo viên toàn trường học tập.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng tham dự Hội thi

1. Đối tượng

Tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã là giáo viên chủ nhiệm đang trực tiếp làm việc tại các cơ sở giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn xã.

2. Tiêu chuẩn

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường: Giáo viên tham gia Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm học 2024-2025. Trong đó các tiêu chí tại tiêu chuẩn 3 (*tiêu chuẩn Xây dựng môi trường giáo dục*) và tiêu chuẩn 4 (*tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội*) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt;

- Có một năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2025-2026.

3. Số lượng

Không hạn chế số giáo viên của trường đăng ký dự thi cấp xã. Tuy nhiên, các trường cần chọn lọc kỹ những giáo viên có bản lĩnh, đủ tự tin, có năng lực thực sự để tham gia Hội thi (*Trường hợp số lượng giáo viên đăng ký quá nhiều, Phòng Văn hóa - Xã hội sẽ có văn bản điều chỉnh về số lượng và gửi về các đơn vị*).

III. Nội dung thi

Mỗi giáo viên dự thi phải thực hiện các yêu cầu sau:

a. Thực hiện 1 tiết hoạt động trải nghiệm thực hành theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi ở các khối lớp. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử). Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

b. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang công tác. Thời lượng trình bày không quá 25 phút.

Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

Lưu ý: Giáo viên dự thi chủ động chuẩn bị và sử dụng phương tiện, thiết bị dạy học theo yêu cầu của môn dự thi và không được nhờ người khác hỗ trợ trong khi thực hiện các nội dung thi.

IV. Thời gian, địa điểm tổ chức hội thi và hồ sơ thi

1. Thời gian

- Nộp hồ sơ dự thi về Phòng Văn hóa - Xã hội (đ/c Nguyễn Văn Niên) trước 17h00 ngày **6/04/2026**

- Khai mạc Hội thi: Từ 8h00' ngày 10/4/2026 (tại Hội trường UBND xã Ea Ô, tỉnh Đắk Lắk).

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm: Ngày 10 /4/2026 (tại trường THCS Phan Đình Phùng).

- Bốc thăm lịch thi và nội dung tổ chức hoạt động giáo dục: Ngày 10 /04/2026 và các ngày tiếp theo trước tiết dạy thực hành không quá 02 ngày. tại Trường THCS Phan Đình Phùng, xã Ea Ô, tỉnh Đắk Lắk.

- Thực hành tổ chức hoạt động giáo dục: Từ ngày 14/04/2026 đến ngày 15/04/2026 theo thời khóa biểu tại các địa điểm tổ chức thực hành tiết dạy.

- Rút kinh nghiệm các nội dung thi: Ngay sau khi các môn thi kết thúc các môn thi (Ban Tổ chức Hội thi sẽ có thông báo tới giáo viên dự thi)

- Tổng kết Hội thi: Từ 14 h00' ngày 17/04/2026 (Hội trường UBND xã Ea Ô).

2. Địa điểm tổ chức Hội thi

- Phân khai mạc và trình bày biện pháp, tại Hội trường UBND xã Ea Ô, tỉnh Đắk Lắk.

- Căn cứ vào số lượng giáo viên đăng ký dự thi. Ban tổ chức sẽ bố trí số lượng địa điểm tổ chức phân thi thực hành cho phù hợp. (*Dự kiến tổ chức tại trường THCS Phan Đình Phùng*).

- Các trường đăng cai tổ chức Hội thi có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, môi trường sư phạm, đảm bảo cho hội thi diễn ra an toàn, hiệu quả, tạo tâm thế tốt cho người dự thi.

3. Hồ sơ thi

Mỗi đơn vị nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập đoàn tham dự Hội thi và danh sách giáo viên tham dự Hội thi (*Phụ lục 1*).

- Phiếu xác nhận chuẩn nghề nghiệp ở mức **Khá** trở lên năm học 2024-2025 của đơn vị đối với giáo viên dự thi (*Phụ lục 2*)

- Bản phô tô Giấy chứng nhận giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường của 01 trong 02 năm liền kề.

- Quyết định giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (photo).

- 03 bản báo cáo một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để

đăng kí thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó (*Phụ lục 3*).

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

a) Thành phần

- Ban Giám khảo gồm có: Trưởng Ban Giám khảo; Phó trưởng Ban Giám khảo và các thành viên khác, bao gồm: Các cán bộ quản lý giáo dục, các giáo viên cốt cán các trường THCS đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

- Các tiểu ban của Ban Giám khảo: gồm các thành viên cùng lĩnh vực chuyên môn, thực hiện việc đánh giá các nội dung thí sinh dự thi. Mỗi tiểu ban có một trưởng tiểu ban và các thành viên Ban Giám khảo, số lượng thành viên các tiểu ban là các số lẻ.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên;

- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy;

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Giám khảo

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức;

- Liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban

- Điều khiển các hoạt động của tiểu ban theo quy định;

- Liên hệ với Trưởng Ban Giám khảo để giải quyết các vấn đề liên quan;

- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với Trưởng Ban Giám khảo những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về chuyên môn trong quá trình tổ chức Hội thi;

- Tổ chức cho các thành viên trong tiểu ban dự và trao đổi, nhận xét, đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, phần trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy của giáo viên tham dự Hội thi.

2. Đánh giá các nội dung thi

a) Đối với phần thực hành tiết dạy

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong phiếu đánh giá tiết dạy quy định hiện hành (*Phụ lục 4*);

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

b) Đối với phần trình bày báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, nhận xét, đánh giá và thống nhất mức Đạt hoặc Chưa đạt. Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi được điểm từ 14 điểm trở lên. Các tiêu chí đánh giá được thể hiện trong Phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục (*Phụ lục 5*). Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp xã phải đảm bảo các điều kiện:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

4. Kết quả Hội thi

- Kết quả đánh giá của giáo viên dự thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các đơn vị dự thi chậm nhất 05 ngày sau buổi tổng kết Hội thi;

- Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp xã được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp xã;

- Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp.

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp xã được Trường phòng Văn hóa - Xã hội cấp giấy chứng nhận.

5. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;

- Giáo viên được công nhận giáo viên chủ nhiệm giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, cụm trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

6. Khen thưởng

a) Các giải của Hội thi

Giải thưởng dựa trên kết quả đánh giá của Ban giám khảo gồm có: giải Nhất, giải Nhì, giải Ba.

b) Xếp giải và cơ cấu giải thưởng Hội thi

* Cá nhân:

- Căn cứ vào số lượng giáo viên tham gia dự thi, tình hình thực tế kinh phí được Ủy ban nhân dân xã cấp cho Phòng Văn hóa – Xã hội và theo đề xuất của Ban giám khảo. Ban tổ chức sẽ xếp giải cho giáo viên tham gia dự Hội thi theo điểm đạt được từ cao xuống thấp để có số lượng, cơ cấu giải cho phù hợp.

- Cách tính giải: Điểm trung bình để xếp giải được tính bằng công thức $ĐTB = \{điểm\ trung\ bình\ cộng\ bài\ thi\ thuyết\ trình + điểm\ trung\ bình\ cộng\ bài\ thi\ thực\ hành\}/2$. Căn cứ vào điểm trung bình cộng của 02 nội dung thi, Ban Tổ chức chọn giáo viên để khen thưởng.

3. Dự kiến giải thưởng

- Ban tổ chức tặng Giấy khen và tiền thưởng cho giáo viên được xếp giải cụ thể như sau: Giải Nhất: 1.000.000đ; Giải Nhì: 800.000đ; Giải Ba: 600.000đ;

4. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Hội thi và khen thưởng chi từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho Phòng Văn hóa - Xã hội được UBND xã giao năm 2026 .

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận tài vụ

Chuẩn bị kinh phí theo đúng quy định hiện hành, đáp ứng yêu cầu của Hội thi theo kế hoạch đã được lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội phê duyệt. Sử dụng từ nguồn ngân sách năm 2026 được Ủy ban nhân dân xã giao để tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi THCS cấp xã năm học 2025 - 2026.

Các đơn vị thanh toán chế độ công tác phí cho CB, GV tham gia Ban tổ chức, Ban giám khảo và tham gia dự thi theo chế độ tài chính hiện hành.

2. Phòng Văn hóa – xã hội

Lập kế hoạch, tham mưu thành lập Ban Tổ chức Hội thi, Ban Giám khảo, lập dự toán kinh phí và triển khai tổ chức Hội thi theo kế hoạch.

3. Văn Phòng HDND và UBND

Chuẩn bị hội trường, xây dựng chương trình khai mạc, bế mạc Hội thi theo kế hoạch.

4. Các đơn vị được chọn làm địa điểm thi

Chuẩn bị đầy đủ các nội dung sau:

- Báo cáo thời khóa biểu của các môn thi thực hành tại đơn vị;
- Bố trí cơ sở vật chất: Lớp học, thiết bị dạy học, công nghệ thông tin...

5. Các trường THCS

- Ủy ban nhân dân xã yêu cầu nộp hồ sơ giáo viên Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi xong trước 6/04/2026;

- Chọn cử giáo viên, tổ chức bồi dưỡng và thành lập đoàn tham gia Hội thi cấp xã, đồng thời thực hiện đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi THCS cấp xã năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân xã. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn, giải quyết. *Đã*

Nơi nhận

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VHXH; phòng KT;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Như Anh